



AVIS DE SELECTION DE CONSULTANTS

RECRUTEMENT D'UN CHEF DE PROJET CHARGE DE L'APPLICATIF SIM BA **Référence : N° 001/2020 /MFB/AGIR/RCA**

NOM DU PROJET : APPUI A LA GESTION DES DEPENSES ET INVESTISSEMENTS PUBLICS ET AUX REFORMES (AGIR)

1. Le Gouvernement de la République Centrafricaine a obtenu un financement auprès de l'Association Internationale pour le Développement (AID) du groupe de la Banque Mondiale pour couvrir les frais du Projet d'Appui à la Gestion des Dépenses et Investissements Publics et aux Réformes (AGIR) et entend utiliser une partie de ces fonds aux paiements de services d'un Consultant (**Chef de Projet de l'applicatif SIM_ba**) en République Centrafricaine.
2. Le recrutement du consultant intervient suite au choix porté par le Gouvernement sur l'applicatif de gestion budgétaire et comptable SIM-ba développé par l'Association Internationale des Maires Francophones (AIMF). Ainsi, Afin d'accompagner la réussite de cet ambitieux projet, la coordination du projet AGIR se propose de recruter un **Chef de Projet de l'applicatif SIM_ba** chargé de la coordination de l'équipe d'exploitation technique du logiciel SIM_ba.
3. **L'objectif général attaché à la mission du Chef de Projet** : Sous la direction du Chargé de mission Numérique et de Suivi des Projets, le Chef de projet de l'applicatif Sim_ba aura pour mission principale de : **(i)** de management de l'équipe d'exploitation technique du Système, **(ii)** de gérer les demandes de maintenance corrective et évolutive du logiciel. **(iii)** de Pilotage de projet, en Analysant les besoins métiers, l'Implémentation des solutions métiers, et l'accompagnement du changement et mesure de la performance.
4. Le candidat recherché devra être doté de : **(i)** un diplôme BAC+4 minimum dans les sciences d'ingénieur ou du management des projets informatiques ou en encore un diplôme équivalent, **(ii)** avoir 5 ans minimum d'expérience pertinente dans la conception et la mise en place des systèmes d'information, et dans la gestion et animation d'équipes techniques. En sus d'autres compétences et aptitudes professionnelles sont requises (se référer aux termes de référence pour les détails).
5. Les candidats (es) intéressés (es) peuvent faire parvenir leur candidature sous anonymat et pli fermé indiquant le poste souhaité et la référence de la publication par mail ou déposer à l'adresse indiquée ci-dessous :

6. Secrétariat du projet AGIR/Ministère des Finances et du Budget

Adresse : Bâtiment de l'ancienne CAADE/Boite Postale : 912 Ville Bangui,

Pays : République Centrafricaine /Téléphone :(236) 75.85.75.65 /75.50.26.11 ;

**Adresse électronique : coordonnateur.projetagir@gmail.com/expertpassmarche.projetagir@gmail.com
assistantespm.projetagir@gmail.com/**

Les dossiers de candidatures sont composés de :

- ➔ **Un Curriculum – Vitae détaillé incluant les références (adresse e-mail et numéro de téléphone) de deux personnes pouvant confirmer les missions réalisées et indiquées dans le CV ;**
- ➔ **Une note méthodologique expliquant la compréhension de la mission ;**
- ➔ **Une lettre de couverture faisant ressortir l'expérience pertinente du candidat par rapport au poste convoité ;**
- ➔ **Une copie des diplômes ;**
- ➔ **Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.**

7. En raison de l'épidémie du CORONAVIRUS, La date limite de dépôt des candidatures initialement fixée au 30 mars 2020 à 15h 00 est prorogée au jeudi 30 Avril à 15h00 (heure locale).

8. Les termes de références du poste pourront être transmis aux candidats qui en font la demande par e-mail aux adresses mails ci-dessus mentionnées, ou retirés au bureau du projet AGIR

Le coordonnateur du Projet Agir

Guy – Bruno KOYAYORO - SOBO